



SOZietät
**JÜRGEN GEILING
& PARTNER**
PARTNERSCHAFTSGESELLSCHAFT

WIR SUCHEN für unseren Standort in Cham zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

TEAMASSISTENZ (m/w/d)

- Marketing / Büro -

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit, die Raum für individuelle Gestaltung und persönliche Entwicklung lässt.

IHRE AUFGABEN

- Organisation und Terminüberwachung von internen und externen Projektabläufen
- Unterstützung bei Projekten aus den Bereichen Bewerbermanagement und Marketing
- Unterstützung bei der Erstellung von Print-Medien, Newslettern und Präsentationen
- Unterstützung bei der Betreuung von Webseiten
- Rechnungserstellung und Leistungsverrechnung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

IHR PROFIL

- Fachliche Ausbildung - Marketingkommunikation, Mediengestaltung, Bürokommunikation - oder Erfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, optimalerweise auch in Adobe CS-Produkten
- Serviceorientierung, hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein Organisationstalent

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an:

Frau Magdalena Bachl | Email: bewerbung@jgp.de

Sozietät Jürgen Geiling & Partner

Steuerberater | Rechtsanwalt | vereid. Buchprüfer | Landwirtschaftliche Buchstelle

Goethestraße 8 | 93413 Cham | cham@jgp.de

Cham ■

Viechtach ■

Oberviechtach ■

Kelheim ■

Regensburg ■



WWW.JGP.DE