



SOZietät
JÜRGEN GEILING
& PARTNER
PARTNERSCHAFTSGESELLSCHAFT

WIR SUCHEN für unseren Standort in Cham zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Teamassistenz / Projektassistenz (m/w/d)

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit, die Raum für individuelle Gestaltung und persönliche Entwicklung lässt.

IHRE AUFGABEN

- Organisation und Terminüberwachung von internen und externen Projektabläufen
- Projektmanagement und Zuarbeit bei Projekten aus den Bereichen Unternehmensberatung und Marketing
- Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung unseres Teams
- Rechnungserstellung und Leistungsverrechnung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

IHR PROFIL

- Einschlägige Ausbildung sowie Erfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, optimalerweise auch in DATEV und/oder Adobe CS-Produkten
- Serviceorientierung, hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und ein Organisationstalent
- Hohes Maß an Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an:

Frau Magdalena Bachl | Email: bewerbung@jgp.de

Sozietät Jürgen Geiling & Partner

Steuerberater | Rechtsanwalt | vereid. Buchprüfer | Landwirtschaftliche Buchstelle

Goethestraße 8 | 93413 Cham | cham@jgp.de

Cham ■

Viechtach ■

Oberviechtach ■

Kelheim ■



WWW.JGP.DE